



MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET DE LA MOBILITÉ DURABLE

Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP)

Aspects à considérer selon le type de projet

Avril 2024

Cette publication a été réalisée par la Direction générale des aides financières et éditée par la Direction générale des communications du ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec.

Le contenu de cette publication se trouve sur le site Web du Ministère à l'adresse suivante :

www.transports.gouv.qc.ca.

Pour obtenir des renseignements, on peut :

- composer le 511 (au Québec) ou le 1 888 355-0511 (partout en Amérique du Nord)
- consulter le site Web du Ministère au www.transports.gouv.qc.ca
- écrire à l'adresse suivante : Direction générale des communications

Ministère des Transports et de la Mobilité durable
500, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 4.010
Montréal (Québec) H2Z 1W7

© Gouvernement du Québec, ministère des Transports et de la Mobilité durable, 2024

ISBN 978-2-550-97253-2 (PDF)

Dépôt légal – 2024

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Tous droits réservés. Reproduction à des fins commerciales par quelque procédé que ce soit et traduction, même partielles, interdites sans l'autorisation écrite des Publications du Québec.

TABLE DES MATIÈRES

STATIONNEMENTS INCITATIFS	5
Présentation du projet	5
Historique du projet	5
Problématique	5
Besoins actuels et prévisibles	5
Scénarios envisagés	6
Scénario retenu	6
Ventilation des coûts	7
Échéancier.....	7
Consultations, ententes et autres types de recherche.....	8
TERMINUS ET AIRES D'ATTENTE	9
Présentation du projet	9
Historique du projet	9
Problématique	9
Besoins actuels et prévisibles	9
Scénarios envisagés	10
Scénario retenu	10
Ventilation des coûts	11
Échéancier.....	12
Consultations, ententes et autres types de recherche.....	12
CENTRES ADMINISTRATIFS	13
Présentation du projet	13
Historique du projet	13
Problématique	13
Besoins actuels et prévisibles	13
Scénarios envisagés	13
Scénario retenu	14
Ventilation des coûts	14
Échéancier.....	15
Consultations, ententes et autres types de recherche.....	15

GARAGES ET CENTRES D'ENTRETIEN.....	16
Présentation du projet	16
Historique du projet	16
Problématique	16
Besoins actuels et prévisibles	16
Scénarios envisagés	16
Scénario retenu	17
Ventilation des coûts	17
Échéancier.....	18
Consultations, ententes et autres types de recherche.....	18

STATIONNEMENTS INCITATIFS

Présentation du projet

- Nouvelle localisation, nouvelle construction, agrandissement ou rénovation d'un stationnement incitatif.
- Projet incluant ou non un terminus.

Historique du projet

- Dans le cas d'un agrandissement ou d'une rénovation, indiquer la date de construction du stationnement incitatif.

Problématique

- Rôle et importance du stationnement incitatif envisagé dans l'organisation du réseau de transport en commun.
- Identification de la problématique régionale de transport.
- Identification des problèmes nécessitant une intervention.
- Évolution prévisible de la situation en l'absence d'intervention.

Besoins actuels et prévisibles

- Demande en espaces de stationnement :
 - Nombre d'espaces de longue durée (journalière);
 - Nombre d'espaces de moyenne durée (taux de rotation);
 - Nombre de personnes par véhicule.
- Demande en transport en commun :
 - Nombre d'usagers actuels;
 - Nombre d'usagers induits.
- Offre en matière d'espaces de stationnement.
- Offre en matière de transport en commun :
 - Nombre de quais;
 - Nombre de départs selon la période de la journée;

- Types de véhicules.
- Taux d'utilisation de l'offre par rapport à la demande.

Scénarios envisagés

- Description des scénarios et de leurs composantes.
- Description de la méthodologie d'évaluation.
- Évaluation des scénarios et choix :
 - Description des avantages et des inconvénients;
 - Analyses financières ou économiques.

Scénario retenu

- Concept fonctionnel du stationnement :
 - Localisation;
 - Nombre d'espaces;
 - Nombre et type de quais;
 - Accès et circulation;
 - Parcours d'accès des piétons;
 - Mesures préférentielles associées à l'implantation;
 - Autres.
- Concept opérationnel du stationnement :
 - Tarification;
 - Heures d'exploitation;
 - Véhicules autorisés;
 - Sécurité;
 - Utilisation du stationnement;
 - Offre de service (réaménagement éventuel du réseau);
 - Nombre de lignes, description des lignes, fréquence, régularité;

- Utilisation des quais (véhicules/quai/heure);
- Autres.
- Aménagement du stationnement :
 - Infrastructures;
 - Équipements;
 - Signalisation;
 - Durée de vie;
 - Autres.

Ventilation des coûts

- Honoraires professionnels.
- Travaux préparatoires.
- Travaux de chaussée.
- Terrain.
- Aménagement (préparation du terrain, construction, etc.).
- Architecture.
- Aménagement paysager.
- Signalisation.
- Équipements (perception, surveillance, etc.).
- Taxes.
- Autres.

Échéancier

- Modalités de mise en œuvre.
- Phases de réalisation.

Consultations, ententes et autres types de recherche

- Consultation auprès des populations et des entités concernées.
- Autorisations administratives (résolutions municipales, permis, certificats d'autorisation, etc.).
- Ententes, propriétés et partage des responsabilités.
- Ententes ou projets d'entente relatifs à l'immobilisation et/ou aux propriétés concernées, à leur utilisation, à leur exploitation, à leur entretien et au partage des responsabilités à ces égards.

TERMINUS ET AIRES D'ATTENTE

Présentation du projet

- Nouvelle localisation, nouvelle construction, agrandissement ou rénovation d'un terminus.
- Projet incluant ou non un stationnement incitatif.

Historique du projet

- Dans le cas d'un agrandissement ou d'une rénovation, indiquer la date de mise en service du terminus.

Problématique

- Rôle et importance du terminus envisagé dans l'organisation du réseau de transport en commun.
- Identification de la problématique régionale de transport.
- Identification des problèmes nécessitant une intervention.
- Évolution prévisible de la situation en l'absence d'intervention.

Besoins actuels et prévisibles

- Demande en transport en commun :
 - Nombre d'usagers (qui montent dans les véhicules, qui en descendent et qui font une correspondance dans un autre véhicule).
- Demande en espaces de stationnement de courte durée :
 - Nombre de véhicules en périodes de pointe du matin et du soir.
- Offre en matière de transport en commun :
 - Nombre et type de lignes desservant le terminus, ainsi que leur fréquence selon la période de la journée.
- Offre en matière d'espaces de stationnement de courte durée.
- Taux d'utilisation de l'offre par rapport à la demande.

Scénarios envisagés

- Description des scénarios et de leurs composantes.
- Description de la méthodologie d'évaluation.
- Évaluation des scénarios et choix :
 - Description des avantages et des inconvénients;
 - Analyses financières ou économiques.

Scénario retenu

- Concept fonctionnel du terminus :
 - Localisation;
 - Nombre et type de quais;
 - Entrées et sorties des autobus;
 - Mesures préférentielles associées à l'implantation;
 - Dimensionnement des diverses aires du terminus :
 - Aires d'attente (protégées, semi-protégées et non protégées);
 - Aire de circulation;
 - Aire commerciale;
 - Autres.
- Concept opérationnel du terminus :
 - Offre de service (réaménagement éventuel du réseau);
 - Nombre de lignes, description des lignes, fréquence, régularité;
 - Utilisation des quais (véhicules/quai/heure);
 - Heures d'exploitation;
 - Véhicules autorisés;
 - Sécurité;
 - Circulation routière;

- Circulation des autobus;
 - Circulation piétonne;
 - Autres.
- Aménagement du terminus :
 - Infrastructures;
 - Équipements;
 - Signalisation;
 - Durée de vie;
 - Autres.

Ventilation des coûts

- Honoraires professionnels.
- Travaux préparatoires.
- Travaux de chaussée.
- Architecture.
- Aménagement extérieur.
- Finition intérieure.
- Accessoires.
- Mobilier.
- Équipements.
- Structure.
- Systèmes mécaniques.
- Systèmes électriques.
- Autres systèmes.
- Taxes.
- Autres.

Échéancier

- Modalités de mise en œuvre.
- Phases de réalisation.

Consultations, ententes et autres types de recherche

- Consultation auprès des populations et des entités concernées.
- Autorisations administratives (résolutions municipales, permis, certificats d'autorisation, etc.).
- Ententes, propriétés et partage des responsabilités.
- Ententes ou projets d'entente relatifs à l'immobilisation et/ou aux propriétés concernées, à leur utilisation, à leur exploitation, à leur entretien et au partage des responsabilités à ces égards.

CENTRES ADMINISTRATIFS

Présentation du projet

- Nouvelle localisation, construction, agrandissement ou rénovation d'un centre en activité.

Historique du projet

- Dans le cas d'un agrandissement ou d'une rénovation, indiquer la date de construction du centre en activité.

Problématique

- Importance du centre au sein de l'organisme.
- Identification des problèmes actuels (locaux et globaux) nécessitant une intervention.
- Perspectives de développement.
- Évolution prévisible de la situation en l'absence d'intervention.

Besoins actuels et prévisibles

- Aménagement intérieur et extérieur.
- Emplacement du centre.
- Fonctions administratives propres au centre.
- Liens avec les autres activités de l'organisme.
- Programmation des besoins en surface par fonction.

Scénarios envisagés

- Description des scénarios et de leurs composantes.
- Description de la méthodologie d'évaluation.
- Évaluation des scénarios et choix :
 - Description des avantages et des inconvénients;
 - Analyses financières ou économiques.

Scénario retenu

- Concept fonctionnel du centre administratif :
 - Localisation;
 - Accessibilité;
 - Aires d'administration;
 - Aires de services;
 - Autres aires;
 - Sécurité;
 - Aspects réglementaires;
 - Autres.
- Aménagement du centre administratif :
 - Utilisation du sol dans le secteur des infrastructures (site, bâtiment);
 - Équipements;
 - Sécurité;
 - Durée de vie;
 - Autres.

Ventilation des coûts

- Honoraires professionnels.
- Travaux préparatoires sur le site.
- Architecture.
- Aménagement extérieur.
- Systèmes du bâtiment.
- Accessoires.
- Mobilier.
- Autres.

Échéancier

- Modalités de mise en œuvre.
- Phases de réalisation.

Consultations, ententes et autres types de recherche

- Consultation auprès des populations et des entités concernées.
- Autorisations administratives (résolutions municipales, permis, certificats d'autorisation, etc.).
- Ententes, propriétés et partage des responsabilités.
- Ententes ou projets d'entente relatifs à l'immobilisation et/ou aux propriétés concernées, à leur utilisation, à leur exploitation, à leur entretien et au partage des responsabilités à ces égards.

GARAGES ET CENTRES D'ENTRETIEN

Présentation du projet

- Nouvelle localisation, nouvelle construction, agrandissement ou rénovation d'un centre en exploitation.

Historique du projet

- Dans le cas d'un agrandissement ou d'une rénovation, indiquer la date de construction du centre en exploitation.

Problématique

- Importance du centre au sein de l'organisme.
- Identification des problèmes actuels (locaux et globaux) nécessitant une intervention.
- Perspectives de développement.
- Évolution prévisible de la situation en l'absence d'intervention.

Besoins actuels et prévisibles

- Transport.
- Service d'entretien.
- Aménagement.
- Administration.
- Programmation des besoins en surface par fonction.

Scénarios envisagés

- Description des scénarios et de leurs composantes.
- Description de la méthodologie d'évaluation.
- Évaluation des scénarios et choix :
 - Description des avantages et des inconvénients;
 - Analyses financières ou économiques.

Scénario retenu

- Concept fonctionnel du centre :
 - Localisation;
 - Accessibilité;
 - Circulation interne et externe;
 - Aires de services et d'entretien;
 - Aires d'administration;
 - Sécurité;
 - Aspects réglementaires;
 - Autres.
- Aménagement du centre d'entretien :
 - Utilisation du sol dans le secteur concerné;
 - Infrastructures (site, bâtiment);
 - Équipements spécialisés et non spécialisés;
 - Signalisation, sécurité, autres aspects connexes;
 - Durée de vie;
 - Autres.

Ventilation des coûts

- Honoraires professionnels.
- Travaux préparatoires sur le site.
- Architecture.
- Aménagement extérieur.
- Accessoires.
- Mobilier.
- Équipements.

- Systèmes mécaniques spécifiques.
- Systèmes électriques spécifiques.
- Autres.

Échéancier

- Modalités de mise en œuvre.
- Phases de réalisation.

Consultations, ententes et autres types de recherche

- Consultation auprès des populations et des entités concernées.
- Autorisations administratives (résolutions municipales, permis, certificats d'autorisation, etc.).
- Ententes, propriétés et partage des responsabilités.
- Ententes ou projets d'entente relatifs à l'immobilisation et/ou aux propriétés concernées, à leur utilisation, à leur exploitation, à leur entretien et au partage des responsabilités à ces égards.

